

# SERVICIUL JURIDIC

Serviciul juridic din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara are ca misiune și scop apărarea drepturilor și intereselor instituției la încheierea de acte juridice și în fața organelor de jurisdicție precum și asigurarea consultanței juridice departamentelor de specialitate din cadrul instituției.

## 1. COMPONENTA SERVICIULUI

- Șef Serviciu;	Cristian Jenariu
- Consilieri Juridici:	17
- Consilieri:	1
- Referenți:	2

## 2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI:

### Activitatea Serviciului Juridic constă în:

- Verificarea și avizarea juridică a dispozițiilor Primarului și a referatelor care stau la baza dispozițiilor emise de Primarul Municipiului Timișoara și emiterea de avize juridice cu privire la rapoartele de specialitate care însoțesc proiectele de hotărâre;
- Avizarea juridică a contractelor, protocoalelor, actelor adiționale încheiate de Municipiul Timișoara;
- Verificarea și avizarea juridică a autorizării activităților comerciale în domeniul alimentației publice, precum și acordarea de consultanță pe toate celelalte domenii comerciale;
- Acordarea de consultanță juridică compartimentelor de specialitate ale Primarului și serviciilor publice fără personalitate juridică pe problemele legate de aplicarea și executarea legilor;
- Asigurarea asistenței juridice compartimentelor de specialitate ale instituției la solicitarea acestora și asigurarea de suport profesional în elaborarea documentelor care presupun avizarea juridică;
- Asigurarea asistenței juridice la audiențele desfășurate de conducerea instituției;
- Asigurarea asistenței juridice la audiențele Serviciului Juridic, în limitele competențelor legale;
- Avizarea din punct de vedere juridic a actelor, contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața notarilor publici, orice activitate care derivă din mandat, definitivarea și învestirea hotărârilor definitive.
- Participarea în cadrul comisiilor de licitație constituite la nivelul instituției pentru concesionarea de lucrări sau achiziții de bunuri;

- Consilierea juridică și participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv, precum și în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.18/1991 privind fondul funciar, participarea în comisia de locuințe, în comisia de negociere cu terții și în comisia de spații cu altă destinație decât aceea de locuință constituite la nivelul primăriei;
- Consiliere și verificare juridică a documentelor cu caracter juridic la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.
- Întocmirea actelor în vederea punerii în executare a titlurilor executorii (hotărâri judecătorești, dispoziții, ș.a.);
- Participarea în echipele de implementare a proiectelor pe fonduri europene în calitate de responsabil juridic;
- Întocmirea, verificarea și avizarea contractelor de achiziție publică;
- Reprezentarea intereselor autorității publice Municipiului Timișoara, Consiliului Local al Municipiului Timișoara și Primarului Municipiului Timișoara în fața instanțelor judecătorești, susținerea intereselor acestora și reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea Constituțională);
- Instrumentarea dosarelor în care primarul, municipiul, respectiv Consiliul local sunt părți.

În acest sens, consilierul juridic:

- Studiază temeinic cauzele în care sunt reprezentate interesele primarului, ale municipiului ori ale consiliului local;
- Analizează oportunitatea și legalitatea formulării de cereri de chemare în judecată, pe baza referatelor aprobate de primar, întocmite de direcțiile/serviciile/birourile din cadrul aparatului de specialitate al primarului și al serviciilor publice, la care sunt anexate toate documentele justificative necesare promovării acestora;
- Formulează întâmpinări, note scrise, precizări, obiecțiuni, concluzii, ridicări de excepții, alte cereri necesare și utile soluționării cauzei, solicitarea administrării de probe în fața instanțelor în dosarele în care primarul, municipiul, respectiv consiliul local este citat în calitate de pârât;
- Solicită punctul de vedere al compartimentelor de specialitate și/sau comisiilor constituite la nivelul instituției cu privire la solicitările formulate în litigiile în care instituția este parte, de care va ține cont la formularea punctului de vedere al instituției în dosarele aflate pe rolul instanțelor;
- Asigură reprezentarea primarului, municipiului și consiliului local la termenele stabilite de instanțe, pentru soluționarea dosarelor cu a căror instrumentare a fost încredințat;
- Formulează răspunsuri la interogatorii și puncte de vedere la rapoartele de expertiză, în colaborare cu serviciile competente;

- Invocă excepții, formulează cereri, propune probe, depune concluzii scrise, note de ședință etc., ori de câte ori apreciază necesar acest lucru sau instanța de judecată dispune în acest sens;
- Analizează oportunitatea și legalitatea exercitării căilor de atac ordinare și extraordinare împotriva hotărârilor pronunțate în dosare și, în cazul în care se impune, exercită căile de atac prevăzute de lege; în caz contrar, întocmește un referat motivat, cu propunerea de neexercitare a căilor de atac, care urmează a fi aprobat de Primarul municipiului Timișoara;
- Solicită investirea cu formulă executorie a hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile, acestea urmând a fi comunicate spre știință ori punere în executare direcțiilor/ serviciilor/ birourilor interesate din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Asigură evidența informatizată a proceselor și litigiilor în care instituția este parte;
- Urmărește obținerea titlurilor executorii pentru creanțele unității;
- Comunică titlurile executorii compartimentelor de specialitate și executorului judecătoresc;
- Solicită puncte de vedere de specialitate de la alte instituții, acolo unde este cazul;
- Formulează plângeri de carte funciară;
- Formulează contestațiile la executare, a cererilor de suspendare a executării;
- Promovează cererile de chemare în judecată (desființări de construcții, acțiuni în pretenții, anulare acte administrative etc.) în baza unui referat întocmit de compartimentul de specialitate aprobat de Primarul Municipiului Timișoara;
- Formulează plângeri penale la solicitarea compartimentelor de resort și în baza materialelor transmise;
- Formulează cererile de intervenție, cererilor de chemare în garanție etc. în dosarele aflate pe rol și în care instituția justifică un interes;
- Asigură autentificarea tuturor actelor notariale necesare instituției în baza procurii și delegațiilor emise de Primarul Municipiului Timișoara;
- Întocmește adrese /acțiuni de deschidere a procedurii succesoriale vacante la solicitarea compartimentelor de specialitate;
- Asigură consilierea juridică și participarea în cadrul comisiilor constituite pentru aplicarea Legii 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv ;
- Asigură consilierea juridică și participarea în cadrul comisiilor constituite la nivelul instituției pentru aplicarea unor dispoziții legale;
- Verifică în evidența informatizată a Serviciului juridic existența unor litigii, la solicitarea persoanelor fizice și juridice cât și a compartimentelor interesate din cadrul instituției, formularea unui răspuns în scris, în baza cererii și a actelor anexate.
- Colaborează cu Direcția Economică în vederea constituirii provizioanelor aferente litigiilor;
- Colaborează cu Direcția Economică în vederea plății cheltuielilor de judecată, transmițând în timp util sentințele civile/ deciziile civile emise de instanță;
- Îndeplinește alte atribuții care necesită cunoștințe superioare de specialitate juridică prevăzute de lege sau încredințate de către Primar și de către șefii ierarhici superiori.

- Soluționează reclamațiile, sesizările, cererile adresate serviciului sau repartizate de superiorul ierarhic, cu respectarea prevederilor legale;
- Asigură consultanță juridică compartimentelor de specialitate în vederea soluționării reclamațiilor, sesizărilor, cererilor adresate acestora;
- Asigură îndeplinirea și a altor atribuții care necesită cunoștințe superioare de specialitate juridică prevăzute de lege sau încredințate de către Primar și de către șefii ierarhici superiori, în limitele prevăzute de legislația în vigoare;
- Pe baza actelor normative în vigoare, redactează instrucțiuni cu caracter intern cu rolul de a explica sensul anumitor acte normative sau a alinia practica internă a instituției la exigențele acestor acte normative;
- Participă la negocierea de contracte, încheierea de convenții, protocoale, etc. - oferind atât asistență de specialitate, cât și suport la redactarea actelor ce vor fi încheiate, urmărind continuu punerea în concordanță a scopurilor și obiectivelor instituției cu cele ale partenerilor, dar cu stricta respectare a prevederilor legale;
- Formulează răspunsul la plângerile prealabile.

### 3. SINTEZA ACTIVITĂȚII ÎN INTERVALUL 01.01.2025-31.12.2025

#### I. Activitatea de reprezentare

În perioada 01.01.2025-31.12.2025 s-au înregistrat **1098 dosare noi** care s-au adăugat celor aflate pe rolul instanțelor din anii precedenți, astfel încât au rezultat **2587 de termene** pentru care a fost asigurată reprezentarea instituției în fața instanței. În anul 2025, s-au înregistrat **918 comunicări** de hotărâri judecătorești și **3660 citații** emise de instanțele de judecată.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri. Există atât procese în care avem calitatea de pârât cât și procese în care avem calitatea de reclamant.

Acțiunile formulate au la bază referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

În calitate de reclamant o componentă importantă din activitate a fost reprezentată de acțiunile în obligație a face prin care se solicită reintrarea în legalitate a celor care au executat lucrări de construire fără a deține autorizație de construire, în caz contrar autorizarea instituției noastre la demolarea construcțiilor ilegal executate în temeiul prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construire și unele măsuri pentru realizarea construcțiilor.

Aceste acțiuni au drept scop sancționarea persoanelor care construiesc fără autorizație de construire sau fără a respecta prevederile autorizației și urmăresc determinarea locuitorilor municipiului să conștientizeze importanța respectării disciplinei în construcții și a planurilor urbanistice.

Pe parcursul intervalului 01.01.2025-31.12.2025 au fost promovate **317 de acțiuni** în instanță care au ca obiect acțiuni de evacuare/obligația de a face.

În calitate de reclamant au fost promovate **27 de acțiuni pentru evacuarea** chiriașilor rău platnici și reziliere contracte, acțiuni prin care se urmărește de asemenea, recuperarea debitelor restante. S-a urmărit evacuarea doar a celor care cu rea credință nu achită chiria, fiind stopate procesele în cazul achitării debitelor.

De asemenea, în domeniul contenciosului administrativ pe rolul instanțelor de judecată în intervalul amintit mai sus au existat **155 de cauze având ca obiect anulare și suspendare hotărâri** de consiliu local/alte acte administrative formulate de petenți (persoane fizice sau juridice).

S-au formulat **221 cereri de chemare în judecată având ca obiect obligatie de a face** în temeiul Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Scopul cererilor de chemare în judecată menționate mai sus nu a fost unul represiv, ci de stabilire a legalității, de intrare în legalitate cu privire la construcțiile de pe domeniul public sau privat al Municipiului Timișoara care nu îndeplineau condițiile de legalitate din domeniul construcțiilor. Soluțiile instanțelor în aceste spețe au fost favorabile Municipiului Timișoara.

Exemplificăm litigii în care instituția noastră a fost parte în perioada 01.01.2025– 31.12.2025:

**Instituția noastră a formulat acțiune de chemare în judecată împotriva pârâtei ELAINE SRL prin care se solicită plata de despăgubiri pentru lipsa de folosință** a imobilului situat în Timișoara, strada Aleea F.C. Ripensia nr. 40 și cererea reconvențională.

Precizam faptul că, cererea de chemare în judecată formulată de instituția noastră a fost admisă prin Sentința Civilă nr. 624/08.06.2023 pronunțată de Tribunalul Timiș, definitivă prin Decizia Civilă nr. 151/27.03.2024 pronunțată de Curtea de Apel Timișoara și Decizia Civilă nr. 627/26.03.2025 pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție, prin care s-a dispus obligarea ELAINE SRL la plata sumei de 308.469 lei cu titlu de prejudiciu cauzat pe perioada 01.08.2019-30.07.2021 prin lipsa de folosință a imobilului situat în Timișoara, strada Aleea F.C. Ripensia nr. 40, în suprafață de 15.368 mp, precum și la plata sumei de 2627,50 Euro/lunar începând cu data de 01.08.2021 și până la data eliberării efective a imobilului mai sus individualizat.

De asemenea, s-a dispus prin aceleași hotărâri judecătorești respingerea cererii reconvenționale formulată de pârâta ELAINE SRL prin intermediul căreia s-a solicitat să se constate că aceasta a edificat, cu și fără autorizație, pe terenul înscris în CF nr. 406972 Timișoara, constând în corp de clădire – sală de evenimente, un cort cu structură metalică și includeri cu prelată cauciucată cu destinație de sală de evenimente și alte construcții, cu consecința intabulării acestora în cartea funciară ca fiind proprietatea acesteia.

Un litigiu important și interesant pronunțat în anul 2025 este dosarul nr. 3768/30/2024 al Tribunalului Timiș având ca obiect acțiunea formulată de Prefectul Județului Timiș în contradictoriu cu Consiliul Local al Municipiului Timișoara privind anularea în integralitate a HCL nr. 117/15.04.2024 privind constatarea și sancționarea contravențiilor la nivelul Municipiului Timișoara. Prin Sentința civilă nr. 5/PI/03.02.2025 pronunțată în dosarul nr. 3768/30/2024 al

Tribunalului Timiș s-a admis în parte acțiunea, s-a dispus anularea doar a art. 32 alin. 3 (referitor la interzicerea plății a jumătate din amendă), menținându-se în rest toate dispozițiile HCL nr. 117/15.04.2024.

Prin acțiunea care a făcut obiectul dosarului, instituția noastră a solicitat instanței de judecată, în temeiul art. 1034-1045 C. p. civ., evacuarea necondiționată a pârâților din imobilul situat în Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 52, înscris în CF nr. 425860, CF vechi 207 Timișoara, identificat prin număr topografic 123, proprietatea Statului Român în administrarea Municipiului Timișoara, întrucât acest imobil, aflat în proprietatea Statului Român, în administrarea Comitetului Provizoriu al Sfatului Popular al Municipiului Timișoara, prin efectul Decretului nr. 92/1950, este ocupat fără titlu de către pârâți.

Prin Sentința civilă nr. 6628/27.05.2025, pronunțată de către Judecătoria Arad, a fost respinsă acțiunea formulată de către instituția noastră, reținând că această cauză nu poate fi judecată potrivit procedurii speciale reglementate de către art. 1035-1042 C. p. civ., în considerarea faptului că este necesară o actualizare a regimului juridic aferent în condițiile Legii nr. 213/1998, existând, în accepțiunea primei instanțe, serioase dubii că titularul dreptului de administrare mai există în prezent. Au fost respinse cererile de intervenție formulate în cauză.

Instituția noastră a formulat apel împotriva hotărârii primei instanțe, iar prin Decizia civilă nr. 649/11.11.2025 a Tribunalului Arad, a fost admis apelul, a fost schimbată în tot sentința și s-a dispus evacuarea pârâților din imobilul situat în Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 52. De asemenea, a fost respins apelul formulat de către intervenienții Ienciu Aurel Silviu și Ienciu Cristian Liviu și apelul incident formulat de către pârâții Momiță Bona, Momiță Elisabeth, Momiță Ionel Marius. Hotărârea instanței de apel este definitivă.

Împotriva Deciziei civile nr. 649/11.11.2025 a Tribunalului Arad au formulat contestație în anulare intervenienții Ienciu Aurel Silviu și Ienciu Cristian Liviu, solicitând rejudecarea apelului lor, a apelului incident al reclamantilor și suspendarea executării deciziei civile atacate. La termenul de judecată din data de 15.01.2026 Tribunalul Arad s-a pronunțat asupra cererii de suspendare formulate, respingând-o și a acordat termen de judecată la data de 05.03. 2026 pentru soluționarea pe fond a contestației în anulare.

Un litigiu interesant pentru anul 2025 este Dosarul nr. 2285/30/2022, înregistrat pe rolul Tribunalului Timiș, soluționat definitiv de Curtea de Apel Timișoara în care reclamantul MARTON CRISTIAN, a solicitat obligarea instituției noastre la demararea procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică conform reglementărilor inserate în Legea nr. 33/1994 cu privire la imobilul proprietate afectat de linia electrică de 110KW ce străbate parțial terenul. Prin Decizia civilă nr. 280/18.12.2025 s-a admis apelul instituției noastre împotriva Sentinței civile nr. 301/13.03.2025 pronunțată de Tribunalul Timiș în dosarul nr. 2285/30/2022 și s-a dispus respingerea acțiunii civile formulată de reclamantul Marton Cristian ca neîntemeiată.

Obiectul dosarelor înregistrate în cursul anului 2025 aflate pe rol:

○ Acțiuni în constatare	8
○ Tăgadă paternitate	2
○ Anulare acte administrative	209
○ Anulare Dispoziție Primar	25
○ Contestație la executare	35
○ Evacuare	27
○ Emitere act administrativ	31
○ Declararea morții	3
○ Fond funciar	55
○ Achiziții publice	6
○ Comunicare informații de interes public	4
○ Legea 10/2001	8
○ Obligație a face	270
○ Pretenții	129
○ Rectificare C.F.	68
○ Insolvență	5
○ Partaj	10
○ Plângere Penală	18
○ Plângere Decizie CNSC	5
○ Revendicare	4
○ Revendicare imobiliară	4
○ Rezoluțiune contract	1
○ Amendă neexecutare hotărâri judecătorești	1
○ Suspendare dispoziție	16
○ Uzucapiune	1
○ Plângere contravențională	40
○ Plângere încheiere CF	13
○ Succesiune	4
○ Executare silită	28
○ Contract de închiriere	2
○ Divorț	1
○ Grănițuire	8
○ Întoarcere executare	2
○ OCPI	5
○ Nulitate absolută	8
○ Excepție nelegalitate	2
○ Stare civilă	12
○ Penalități	26
○ Ieșire din indiviziune	2

S-a urmărit asigurarea reprezentării instituției în toate litigiile existente atât în procesele din Timișoara cât și în alte localități, inclusiv la Înalta Curte de Casație și Justiție. În medie, zilnic au existat aproximativ 20 dosare la diferite instanțe.

## II. Activitate de avizare

Au fost avizate un număr de:

- 150 contracte închiriere teren aferent locuinței cumpărate în baza Legii nr. 112/1995;
- 3 contracte de vânzare – cumpărare locuințe;
- 13 contracte închiriere noi ca urmare a repartizării locuințelor;
- 64 contracte de închiriere ca urmare a modificărilor intervenite;
- 1.100 acte adiționale la contractele de închiriere;
- 3 contracte gestiune directă cimitire;
- 12 contracte SAD-uri;
- 57 acte adiționale SAD-uri;
- 387 acorduri pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pentru alimentație publică;
- 40 dispoziții emise care nu s-au pus în aplicare;
- 150 dispoziții desființare lucrări executate pe domeniul public;
- 7 dispoziții de inventariere/casare.

Au fost lansate și încheiate 166 contracte de achiziție publică din care:

- 25 prin proceduri de licitație deschisă;
- 12 prin proceduri simplificate;
- 4 prin proceduri de negociere fără publicare prealabilă;
- 105 prin achiziții directe;
- 10 prin procedura proprie;
- 10 contracte subsecvente.

Pentru unitățile de învățământ, au fost avizate:

- 4 contracte comodat;
- 2 contracte de încheiere;
- 1 act adițional;
- 2 contracte de administrare.

Serviciul juridic a **soluționat și formulat 3557 cereri/petii** având ca obiect comunicări înscrise, solicitare punct de vedere, transmitere documentații instanță etc.

Totodată, s-au formulat răspunsuri la toate **adresele externe, în număr de 1174.**

Din totalul adreselor înregistrate, **847 au fost adevărinate de litigii interne și 387 au fost solicitări externe** privind existența litigiilor.

### **III. Activitate de avizare juridică a referatelor**

- s-au întocmit **764 de Avize la rapoartele de specialitate** în vederea promovării proiectelor de hotărâre;
- au fost verificate din punct de vedere juridic și avizate un număr de **2.040 dispoziții emise de Primarul Municipiului Timișoara;**

### **IV. Participarea în cadrul comisiilor de licitații:**

Fiecare comisie de licitație, de evaluare și de negociere, constituită la nivelul instituției a avut în componență un jurist care a participat la desfășurarea acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele.

### **V. Activitatea în cadrul comisiei pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001:**

A existat o contribuție atât la cercetarea dosarelor verificând documentele existente și soluționând juridic, cât și la adoptarea deciziilor referitoare la cererile pentru restituirea imobilelor precum și la avizarea din punct de vedere juridic a dispozițiilor emise în acest sens.

### **VI. Participarea în cadrul Comisiei pentru atribuirea locuințelor**

În cadrul fiecărei Comisii de locuințe participă juristul desemnat prin Dispoziția Primarului care își exprimă punctul de vedere juridic cu privire la cererile formulate și efectuarea repartizărilor. În anul 2025, s-a asigurat participarea la ședințele Comisiei pentru atribuirea locuințelor.

### **VII. Participarea în cadrul Comisiei Municipale de Fond Funciar**

În cadrul fiecărei Comisii Municipale de Fond Funciar participă juristul desemnat prin Ordinul Prefectului care își exprimă punctul de vedere juridic cu privire la cererile formulate. În anul 2025, s-a asigurat reprezentarea în cadrul ședințelor Comisiei Municipale de Fond Funciar.

### **VIII. Participarea în cadrul comisiei de analiză a spațiilor cu altă destinație**

În cadrul fiecărei comisii juristul desemnat prin Dispoziția Primarului își exprimă punctul de vedere juridic cu privire la cererile formulate. În anul 2025, s-a asigurat reprezentarea în cadrul ședințelor comisiei de analiză a spațiilor cu altă destinație.

### **IX. Participarea în cadrul comisiei de analiză privind constituirea dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra terenurilor aflate în domeniul privat al Municipiului Timișoara în favoarea proprietarilor de construcții amplasate pe aceste terenuri**

În cadrul fiecărei comisii juristul desemnat prin Dispoziția Primarului își exprimă punctul de vedere juridic cu privire la propunerile și cererile formulate. În anul 2025, s-a asigurat reprezentarea în cadrul ședințelor comisiei de analiză privind constituirea dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra terenurilor aflate în domeniul privat al Municipiului Timișoara în favoarea proprietarilor de construcții amplasate pe aceste terenuri.

#### **X. Participarea în cadrul comisiei Municipiului Timișoara de negociere cu terții**

În cadrul fiecărei comisii juristul desemnat prin Dispoziția Primarului își exprimă punctul de vedere juridic cu privire la propunerile și cererile formulate.

În anul 2025, s-a asigurat reprezentarea în cadrul ședințelor comisiei de negociere cu terții.

#### **XI. Participarea în cadrul comisiei de specialitate pentru analizarea documentațiilor ce stau la baza exercitării/neexercitării dreptului de preempțiune de către Municipiul Timișoara, la ofertele proprietarilor persoane fizice sau juridice de drept privat, care intenționează să înstrăineze la prețul pieței, imobile aflate sub incidența Legii nr. 422/2001 – privind protejarea monumentelor istorice**

În cadrul fiecărei comisii juristul desemnat prin Dispoziția Primarului își exprimă punctul de vedere juridic cu privire la propunerile și cererile formulate.

În anul 2025, s-a asigurat reprezentarea în cadrul ședințelor comisiei de specialitate privind exercitarea dreptului de preempțiune.

### **4. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2026**

Pentru anul 2026 obiectivul principal constă în ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative. Se va urmări de asemenea prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată, asigurarea reprezentării instituției la toate procesele, avizarea aspectelor juridice ale documentelor înaintate în coordonatele legii. Totodată, una din principalele linii directoare ale Serviciului Juridic constă în asigurarea acordării de asistență, consultanță și reprezentare juridică, rezolvarea cererilor cu caracter juridic în toate domeniile dreptului, redactarea, avizarea și formularea punctelor de vedere cu privire la acte juridice precum și asigurarea apărării drepturilor și intereselor legitime ale autorității publice locale în slujba cărora se află și în conformitate cu Constituția și legile țării.

**ȘEF SERVICIU,  
CRISTIAN JENARIU**